



KI generiertes Bild

Stellenausschreibung

Wo andere Urlaub machen, können Sie Zukunft gestalten!

Übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Schlüsselposition in der
Gemeinde Krumpendorf am Wörthersee als

Leiter:in des inneren Dienstes

m/w/d

Aufgabenbereich:

- Leitung und Organisation des inneren Dienstes des Gemeindeamtes
- Führung, Dienstaufsicht und Koordination der Mitarbeiter:innen
- Sicherstellung eines einheitlichen, gesetzmäßigen und effizienten Geschäftsganges
- Koordination der Verwaltungsbereiche sowie Weiterentwicklung interner Abläufe und Prozesse
- Verantwortung für den zweckmäßigen Einsatz der personellen und sachlichen Ressourcen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister als Vorstand des Gemeindeamtes sowie professionelle Schnittstelle zu den politischen Organen

Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Abschluss eines Studiums (mindestens Bachelor-Niveau) in einem für die Tätigkeit relevanten Fachbereich z. B. Rechtswissenschaften, Public Management sowie Berufspraxis von zumindest einem Jahr oder
- Abgeschlossene Reifeprüfung (Matura) mit einschlägiger Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (z. B. Dienstprüfung, Standesbeamtenprüfung)
- österreichische Staatsbürgerschaft

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit Gestaltungsspielraum
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 25 bis 33 Urlaubstage pro Jahr – abhängig vom Lebensalter
- Möglichkeit einer betrieblichen Kollektivversicherung
- Umfassende fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Dienstort:

Gemeinde Krumpendorf am Wörthersee

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeit, 40 Wochen-Std.

Gehalt:

**K-GMG Stellenwert 63
min. € 5.272,82 brutto**

bei akademischer Ausbildung

**K-GMG Stellenwert 66
min € 5.693,40 brutto**

Beginn:

ab Jänner 2027

Bewerbungsfrist:

13. 09. 2026

Online Bewerbung auf:

<https://jobs.gsz.gv.at>



*Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen
Ihnen die Mitarbeiter:innen des Gemeinde-
Servicezentrum unter der Telefonnummer
0463 / 55 111 350 zur Verfügung.*

» Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung! «



jobs.gsz.gv.at