

Finanzverwalter:in (m/w/d)

Vollzeitanstellung (40 Wochenstunden), ehestmöglich

Die **Gemeinde Krumpendorf am Wörthersee**, im Bezirk Klagenfurt-Land, zeichnet sich als fortschrittlicher öffentlicher Dienstleister aus. Unsere engagierten Teammitglieder begegnen anspruchsvollen Aufgaben mit herausragender Qualifikation, großem Potenzial und einer anhaltenden Motivation, um aktiv an der Gestaltung teilzuhaben.

Ihr Profil:

- **Abschluss einer kaufmännischen Schule** wird bevorzugt **oder**
- kaufmännischer Lehrabschluss bzw. mittlere kaufmännische Schulausbildung und zumindest einjährige einschlägige berufliche Erfahrung und einschlägige Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten und
- **die österreichische Staatsbürgerschaft**
- Ausbildung zur/m Buchhalter:in erwünscht
- sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Freundlicher Umgang mit Menschen, hohe Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B

Aufgaben:

- Eigenständige Führung der Finanzverwaltung
- Erstellung des Voranschlags, der Nachtragsvoranschläge sowie des Rechnungsabschlusses
- Mittelfristige Finanzplanung und Finanzierungspläne
- Buchhaltung (Doppik bzw. Vermögensbewertung gemäß den Bestimmungen der Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung – VRV 2015)
- Organisation des gesamten gemeindeeigenen Abgaben- und Gebührenwesens
- Betreuung von Sitzungen

Was wir bieten:

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt mindestens 3.228,43 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (max. 6 Jahre).

Fortbildungsmöglichkeiten: Umfassender Kurskatalog für kontinuierliche Fort- und Weiterbildung

Team: Unser Team ist eine vielseitige Mischung aus jungen und erfahrenen Mitarbeiter:innen, die sich hervorragend ergänzen und unterstützen.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, laden Sie sich bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg) bis **30.11.2023** auf <https://bewerbung.cnc.gv.at> hoch.

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

Der Bürgermeister
Gernot Bürger