



LUST AUF WÖRTHERSEE?

Tourismusbüro Krumpendorf sucht MitarbeiterIn

40 Wochenstunden | ab Frühjahr 2020

Für die Besetzung des Krumpendorfer Tourismusbüros suchen wir eine verlässliche, freundliche und gepflegte Person für den jährlichen Zeitraum April bis Oktober.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Gästeinformation (schriftlich, telefonisch, persönlich) inkl. Zimmervermittlung
- Wartung Veranstaltungskalender (Feratel, Überkopfanzeige, Infoscreens, ...)
- Datenverwaltung, Betten- und Zimmerstatistik
- Mitarbeit bei Veranstaltungen (zB Schwimmen statt Baden)
- Gästemeldewesen
- Kassaführung inkl. Tagesabschluss
- Organisation von Gästeehrungen
- Gestaltung von Newslettern, Plakaten, etc.

Voraussetzungen:

- Abschluss einer höheren Schule oder entsprechender Lehrabschluss
- Abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Österr. Staatsbürgerschaft, oder freier Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Sprachkenntnisse in Wort und Schrift: Deutsch, Englisch und Italienisch
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Kommunikationsfreudigkeit
- Eigenverantwortung
- Bereitschaft zur Wochenend-Arbeit
- Orts- und Regionskenntnisse
- Berufserfahrung im Tourismus von Vorteil

Dem Bewerbungsschreiben sind beizulegen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Lichtbild, Schul- und Dienstzeugnisse, Nachweis über Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern).

Bewerbungen inkl. genannter Beilagen bitte **bis 1. Jänner 2020** an die Gemeinde Krumpendorf am Wörthersee, Hauptstraße 145, 9201 Krumpendorf. Bewerbungen via E-Mail senden Sie bitte an: krumpendorf@woerthersee.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

